

云南省土地学会文件

云土学字〔2026〕5号

关于开展 2026 年土地规划资质证书 延续换证工作的通知

各有关单位：

根据《中共云南省委、云南省人民政府关于建立全省国土空间规划体系并监督实施的意见》和《云南省土地规划机构评选推荐管理办法(试行)》（2019年3月6日发布实施）（以下简称《管理办法》）的有关要求。经学会研究，并结合有关单位实际情况，决定开展 2026 年度土地规划资质证书延续换证工作，现通知如下。

一、范围和要求

土地规划机构等级证书有效期于 2026 年 12 月 31 日到期需要延续的土地规划机构，请按《管理办法》要求提交相关申请

材料至省土地学会，我会将根据《管理办法》的要求和程序进行办理换证事宜。

二、提交材料时间及地点

提交时间为 2026 年 10 月 20 日起至 11 月 30 日止，地点云南省土地学会（昆明市盘龙区江东花园西路金龙苑 5 栋一单元 0801 室）。

三、提交材料要求

相关资料需按照《管理办法》第十一条要求提交，具体说明见下表：

序号	材料名称	格式要求	备注
1	土地规划机构延续申请书、土地规划机构年检（延续）申请表	纸质及 Word 文档	延续换证提交
2	①土地规划机构资格升级申请书， ②土地规划机构评选推荐申请表	纸质及 Word 文档	升级提交①②，新立提交②
3	企业法人营业执照	复印件及 PDF	需提交原件核验
4	中级以上专业技术人员身份证、学历证、职称证、劳动合同、近半年的社保证明	复印件及 PDF	需提交原件核验（劳动合同除外）；证件名称顺序应与专业技术人员名单一一对应
5	满足规划编制需要的装备及软件（mapgis、Arcgis 等）清单并附发票等证明材料	复印件及 PDF	
6	专业技术人员概况表	纸质及 excel	
7	土地规划机构等级证书（正、副本）	复印件及 PDF	延续、升级需交回原件
8	承担过的土地规划及相关业务工作业绩的业绩清单	复印件及 PDF	延续换证提交业绩清单。升级需提交（合同书、项目验收文件、专家审查意见等应当完整扫描），并与业绩清单一一对应。
9	办公场所不动产权证或租赁协议	复印件及 PDF	需提交原件核验
10	规划资质 2 年工作报告	纸质	延续、升级提交

四、其他事项

（一）材料需提交纸质及电子文档各一份。纸质材料按照《管理办法》第十一条要求顺序排列，电子文档请按相应格式要求复制提交，申请表与附件材料分开装订。相关表格材料请登录本会网站（www.yntdxh.org.cn）或QQ会员群（群号：592933356）群文件下载“规划资质管理相关材料”。

（二）请在规定时间内提交材料，逾期不提交相关材料，且无法取得有效联系的机构，将视为自动放弃，按照管理规定进行证照梳理处置工作。

（三）联系方式

联系人：李云祥 电话：0871-65747421

孙 涛 电话：0871-65747422

